



Положение о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в «Читинской государственной медицинской академии» Министерства Здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 7 от «24» 02 2026 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА

Минздрава России

Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., профессор

Н.В. Ларёва

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОТЧИСЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ В «ЧИТИНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Читинской государственной медицинской академии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Правила приема, ЧГМА) регламентируют порядок и условия зачисления и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее — ДПО).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.08.2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 г. № 205н «Об утверждении номенклатуры медицинских работников и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Уставом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

1.3. Для целей настоящих Правил приема принимаются следующие понятия:

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или программу профессиональной переподготовки (далее соответственно — ДПП, ДПП ПК, ДПП ПП), реализуемую кафедрами или иными структурными подразделениями ЧГМА

Цикл – вид реализации ДПП ПК, ДПП ПП в установленные сроки;

Заявка – печатная форма, формируемая слушателем лично, с использованием портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Портал НМФО);

Путевка – документ, содержащий информацию об обучении по ДПП;

Куратор – работник структурного подразделения, реализующего ДПП из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющий организационные и контрольные функции.

1.4. Обучение слушателей по ДПП организуется кафедрами или структурными подразделениями ЧГМА на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием слушателей на обучение по ДПП осуществляется:

1.5.1. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания по заявкам слушателей, оформленных через Портал НМФО, сведения, о которых внесены в Федеральный регистр медицинских

работников (далее – ФРМР):

медицинским и фармацевтическим работникам учреждений и организаций органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России);

медицинским и фармацевтическим работникам медицинских учреждений других ведомств в соответствии с Методическими рекомендациями Минздрава России;

медицинским работникам клиники ЧГМА в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.5.2. За счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор).

1.5.3. На основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Медицинские и фармацевтические работники организаций и учреждений, не указанных в п. 1.5.1. настоящих Правил приема, вправе претендовать на обучение по ДПП только за счет средств физических или юридических лиц с оплатой стоимости обучения.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не указанные в п. 1.5.1 принимаются на обучение: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами (соглашениями) Российской Федерации; по установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации; за счет средств физических или юридических лиц, обязующихся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.8. Прием слушателей на разные очные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки, не допускается.

2. Предоставление документов, необходимых для зачисления на ДПП

2.1. Слушатели, планирующие обучение за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, предоставляют заявку, оформленную через Портал НМФО, данные документа, удостоверяющего личность и документы согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам приема. Документы предоставляются при личном обращении в деканат факультета дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) не позднее дня начала обучения.

2.1.1. После проверки документов на соответствие полноты и квалификационным требованиям слушатель зачисляется на обучение по ДПП.

2.2. Для слушателей, планирующих обучение по Договору, заявки принимаются при личном обращении в деканат ФДПО не позднее дня начала обучения с документами согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

2.2.1. На основании документов, указанных в п. 2.2, оформляется Договор. После оплаты счёта или получения документов, гарантирующих оплату (для юридических лиц) предоставляется Путевка.

2.3. Слушателям, образование которых не соответствует квалификационным требованиям и характеристикам, предъявляемым к специалистам с высшим и средним образованием, а также документов, указанных в Приложениях к настоящим Правилам приема, может быть отказано в зачислении на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по ДПП

3.1. Основанием для зачисления слушателей на обучение по ДПП является наличие личного заявления, оформленного в установленном порядке, соответствие квалификационным требованиям и характеристикам, предъявляемым к специалистам с высшим и средним образованием.

3.2. Регистрация слушателей, осуществляется на кафедре или в структурном подразделении ЧГМА, реализующем ДПП, не позднее дня начала обучения.

3.3. При оказании образовательных услуг слушателям по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения работник ЧГМА предоставляет необходимую информацию слушателю (ссылки на электронные ресурсы, расписание, сроки и этапы обучения) по электронному адресу, указанному слушателем при регистрации.

3.4. Зачисление слушателей на обучение по ДПП осуществляется на основании приказа о зачислении

4. Порядок отчисления слушателя

4.1. Слушатели, обучающиеся по ДПП, подлежат отчислению из ЧГМА в связи с завершением обучения.

4.2. Слушатели, обучающиеся по ДПП, подлежат отчислению из ЧГМА досрочно:

4.2.1. По инициативе ЧГМА:

за неисполнение или нарушение Устава ЧГМА, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

за пропуск занятий без уважительной причины в объеме более 10% от общего количества часов, предусмотренных учебным планом;

за предоставление заведомо недостоверных сведений при зачислении в ЧГМА;

за нарушение условий Договора, в случае его заключения.

4.2.2. По инициативе слушателя:

по причине служебной необходимости (на основании документа с места работы с указанием причины и сроков отзыва с цикла);

по состоянию здоровья;

по семейным обстоятельствам.

4.2.3. По причинам, не зависящим от воли слушателя и ЧГМА.

4.3. Вне зависимости от причины отчисления слушателя заведующий кафедрой или руководитель структурного подразделения готовит служебную записку на имя проректора по последипломному образованию и развитию регионального здравоохранения с указанием даты и основания для отчисления.

4.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ЧГМА, выдается справка об

обучении по установленному образцу.

4.5. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.6. В период обучения в случае необходимости по запросу слушателя выдается справка о периоде обучения по установленному образцу.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений со слушателями является приказ об отчислении.

Перечень документов необходимых для зачисления за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

1. Заявка, оформленная на Портале НМФО.
2. Личное заявление на зачисление на обучение по ДПП с согласием на обработку персональных данных слушателя
3. Копия диплома о высшем (среднем) образовании.
4. Копия диплома о профессиональной переподготовке или копия диплома об обучении в ординатуре (интернатуре).
5. Страховой номер индивидуального счета лица (СНИЛС).
6. Копия документа, подтверждающего изменения имени, фамилии или отчества.
7. Справка об обучении при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.
8. Приказ о направлении на учебу
9. Копия удостоверения о последнем прохождении цикла повышения квалификации по специальности;
10. Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (запись о работе по совместительству должна быть внесена в трудовую книжку или справка о совмещении);

**Перечень документов необходимых для зачисления за счет средств
физического или юридического лица**

1. Личное заявление на зачисление на обучение по ДПП с согласием на обработку персональных данных слушателя
2. Для юридических лиц: Договор об образовании (оплате) на обучение по программе ДПО (в 2-х экземплярах) и Акт об оказании услуг - оформленные организацией, гарантийные письма об оплате.
3. Копия диплома о высшем (среднем) образовании.
4. Копия диплома о профессиональной переподготовке или копия диплома об обучении в ординатуре (интернатуре).
5. Страховой номер индивидуального счета лица (СНИЛС).
6. Копия документа, подтверждающего изменения имени, фамилии или отчества.
7. Справка об обучении при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.
8. Копия удостоверения о последнем прохождении цикла повышения квалификации по специальности;

Подготовил:

Ведущий специалист по ДПО

Пау

А.В. Пашкевич

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последипломному образованию
и развитию регионального здравоохранения

О.В. Серебрякова
О.В. Серебрякова

Начальник юридического отдела

Р.Д. Балданов
Р.Д. Балданов